

ที่ ชน ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๖๓

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท
ถนนพรหมประเสริฐ ชน ๑๗๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ในการนี้ จังหวัดชัยนาทได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิวัชร์ อุดมทรัพย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๔ มท. ๑๘๕๒๙

"ชาวชัยนาทร่วมใจ ต่อต้านภัยคอร์รัปชั่น"



ประกาศจังหวัดชัยนาท

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท

****

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดชัยนาทจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ตามประกาศนี้ **ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และการประเมิน รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙**

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระดับอำเภอที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และปลัดอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับอำเภอที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

/ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ – ๗ ตัวชี้วัด

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดสมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ซึ่งมี ๔ สมรรถนะ ได้แก่ การทำงานที่เป็นเลิศ การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ การประสานความร่วมมือร่วมใจ ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๖ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น รวมทั้งให้ผู้ประเมินแจ้งหลักเกณฑ์และหัวข้อการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบด้วย (ตามแบบมอบหมายงาน)

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ยึดหลักผลงานและสมรรถนะ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ

<u>ระดับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดชัยนาท กำหนดไว้ ดังนี้</u>

ข้าราชการทั่วไป	ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
	ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
	ระดับดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙๙
	ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙๙
	ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ผู้ทดลองราชการ	๖๐ % ขึ้นไป	ผ่าน
	น้อยกว่า ๖๐ %	ไม่ผ่าน (ให้ปรับปรุง ๑ ครั้ง)

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก ส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นสมควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงานก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

/สำหรับแบบ...

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงาน ที่กำหนดในการมอบหมายงาน

กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานสำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการประเมินราชการในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

/ข้อ ๑๒ เพื่อให้...

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดชัยนาท กำหนดให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงานตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูมิวัชร์ อุดมทรัพย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท
สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
****

๑. แนวทางการประเมินผลนี้ ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

๑.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

- **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน จำนวน ๔ - ๗ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)

- **สมรรถนะ** ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๔ สมรรถนะ ได้แก่ การทำงานที่เป็นเลิศ การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ การประสานความร่วมมือร่วมใจ ความยืดหยุ่นคล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ ให้กรอกระดับที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง และกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะให้มีค่าเท่ากัน (ร้อยละ ๓๐) ในแบบ ปผ.

- ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ. ที่ได้จัดทำแล้วพร้อมลงนามรับทราบ ให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบ

๑.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

- สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำเป็นคะแนน กรอกลงในแบบ ปผ.

- สำหรับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะเสร็จแล้ว ให้นำผลคะแนนกรอกลงในแบบ ปผ.

- ให้ผู้ประเมินส่งแบบ ปผ. ที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงานจัดเก็บแบบ ปผ. ไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับหน่วยงานพิจารณาผลการประเมิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และส่งแบบรายงานให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท เพื่อดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรอง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดฯ

๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนโดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง แล้วประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. จังหวัดชัยนาทประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แบ่งการประเมิน ๒ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยทำข้อตกลงร่วมกับผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๔ สรรถนะหลัก ได้แก่ การทำงานที่เป็นเลิศ การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ การประสานความร่วมมือร่วมใจ และความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานกำหนด

/ทั้งนี้ หาก...

- ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดประสงค์จะกำหนดการประเมินสมรรถนะ (เพิ่มเติม) จากที่กำหนดไว้โดยกรมต้นสังกัดได้แจ้งให้กำหนดสมรรถนะ (เพิ่มเติม) จังหวัดชัยนาทอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และประกาศจังหวัดชัยนาท ฯลฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามผลการประเมินและวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด

๔. ให้ส่วนราชการส่งแบบรายงานผลการพิจารณาขอเลื่อนเงินเดือนตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ฯ ให้จังหวัดตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นแล้ว จังหวัดจะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. ให้ส่วนราชการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการ พร้อมผลการประเมิน ๒ ระดับ คือดีเด่น และระดับดีมาก ไว้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. ให้ส่วนราชการ ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน จะไม่ประกาศรายชื่อข้าราชการ แต่จะประกาศเฉพาะระดับ และร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งสามารถประกาศโดยแบ่งเป็นช่วงเงินร้อยละหรือไม่แบ่งช่วงก็ได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรและต้องอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ฯ และจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง ฯ โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดก่อน

๗. ให้ส่วนราชการ จัดส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้กรมต้นสังกัด ทราบ

๘. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นรายบุคคล/กรณีไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลผู้ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทราบด้วย

๙. สำหรับข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท ที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานอื่น และสำหรับข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอื่น ฯ ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในจังหวัดชัยนาท

- สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือเวียนที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป สรุปสาระที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ฯ ดังนี้

๑) กรณีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้นำอัตราเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นไปรวมในหน่วยงานที่ช่วยราชการและส่งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชา (ตาม จ.๑๘) เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒) กรณีโอนย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นำเงินเดือนข้าราชการรายนั้น คำนวณที่ส่วนราชการเดิม และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้จังหวัดใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อน ฯ

๓) กรณีมีการกันเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้วประกาศให้ข้าราชการทราบก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ฯ

๔) กรณีข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือน ถึงแก่ความตายก่อน ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นำเงินเดือนของผู้นั้นมาร่วมเป็นวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน

.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดกำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานและข้าราชการดำเนินการตามกำหนดเวลาในขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๒. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ข้าราชการต้องจัดทำแบบประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหากไม่มีแบบประเมินจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
<u>ขั้นตอนที่ ๑ : การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</u> ๑. จังหวัดทบทวน ประกาศจังหวัดและจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. จังหวัดจัดทำประกาศ ฯ กรอบระยะเวลาในการประเมินผล ฯ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ๓. ส่วนราชการแจ้งประกาศจังหวัด ฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘	เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
<u>ขั้นตอนที่ ๒ : การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล</u> ๑. ผู้บังคับบัญชาถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๒. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๙	เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
<u>ขั้นตอนที่ ๓ : การติดตามและให้คำแนะนำในระหว่างรอบการประเมิน</u> ๑. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อผลักดันงานให้สำเร็จและมีการบันทึกผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ฯ อย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกและจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาและให้ขอคำแนะนำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน	เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
<u>ขั้นตอนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนน</u> - ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดและกรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ)	เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	เดือนกันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
<u>ขั้นตอนที่ ๕ : การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</u> ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลของส่วนราชการ รวบรวมผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ ขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๒. คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ของหน่วยงาน เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรม ของผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ๓. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ	เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	เดือนกันยายน ๒๕๖๙
<u>ขั้นตอนที่ ๖ : การประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป</u> - ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	เดือนกันยายน ๒๕๖๙
<u>ขั้นตอนที่ ๗ : เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรอง</u> ฯ ๑. ส่วนราชการรวบรวมผลคะแนนผลการประเมิน ฯ และการบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ส่งให้สำนักงานจังหวัด ๒. สำนักงานจังหวัด ประมวลผลการประเมินและผลการบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนของทุกส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จังหวัดชัยนาท เสนอความเห็นภาพรวมของการประเมินทั้งหมด ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	เดือนเมษายน ๒๕๖๙	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
<u>ขั้นตอนที่ ๘ : การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนการประกาศอัตราร้อยละ และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน</u> ๑. จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ส่วนราชการทราบ ๒. ส่วนราชการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ฯ และประกาศอัตราร้อยละให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (เสนอผ่านสำนักงานจังหวัด) ๓. ส่วนราชการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ได้แก่ อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด หรือเหตุผลที่ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเฉพาะเป็นรายบุคคล	เดือนเมษายน ๒๕๖๙	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙