รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการจัดทำแผนและการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นประจำให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	- จังหวัดชัยนาทเผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน	บุคลากรมีความเข้าใจแผนการปฏิบัติราชการ ทำให้ส่วนราชการสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result
การให้บริการและระบบE-Service	กิจกรรมการปรับปรุงระบบการบริการออนไลน์ E-Service เพื่อนยกระดับการให้บริการ	- การปรับปรุงระบบการบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้ประชาชนรับทราบ - จัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มเติมที่มีอยู่เดิม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	จังหวัดชัยนาทมีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้สะดวกต่อการเข้ารับบริการและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการภาครัฐอย่างคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ในช่องทางที่หลากหลายขึ้น - จัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกการเข้าใช้งานเว็บไซต์เพื่อบอกตำแหน่งของข้อมูลว่าอยู่ในส่วนใดของเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebookของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	จังหวัดชัยนาทมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกกระบวนงาน	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายในทุกกระบวนงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างมาตรการแนวปฏิบัติกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ) ขึ้นเพื่อเป็นบรรทัดฐานเดียวกันภายในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	จังหวัดชัยนาทมีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีละการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆภายในหน่วยงาน เช่น ติดบอร์ดประกาศ , ประกาศบนเว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนดครบถ้วนถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	จังหวัดชัยนาทจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ - จัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร - จัดทำประกาศหรือข้อกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - นำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล มาเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	จังหวัดชัยนาทมีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ทำให้เข้าใจการประพฤติตนให้อยู่ในกรอบศีลธรรม มีความซื่อสัตย์ กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง และชอบธรรม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	จังหวัดชัยนาทแจ้งเวียนส่วนราชการให้จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพท์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)	การดำเนินงานตามแผนด้วย - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตรวมกับช่องทางการแจ้งเบาะแสให้ชัดเจน				