สำหรับผู้รับบริการ

การให้บริการรับจดทะเบียนสหกรณ์

เอกสารประกอบ
คลิกที่นี่

การจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 33, 34, 35, 36 และ 37 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2552 กล่าวคือ กลุ่มบุคคลที่มีวัตถุประสงค์จัดตั้งสหกรณ์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามอุดมการณ์และหลักการสหกรณ์ มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจและปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนถูกต้องและเพื่อความพร้อมและความร่วมมือร่วมใจของสหกรณ์โดยถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จเบื้องต้นที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อไป จึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติหลัก ๆ ในการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ ดังนี้

1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

1. กลุ่มบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะรวมตัวกันต้องมีกิจการร่วมกันจำนวนที่เหมาะสมประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์

2. ประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีตั้งในภูมิภาค หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1, พื้นที่ 2 กรณีตั้งในกรุงเทพมหานคร เพื่อรับความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์สหกรณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์ การดำเนินงานสหกรณ์ ซึ่งจะต้องได้รับการฝึกอบรมจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการหรือผู้มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง

3. กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ต้องติดต่อชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความรู้ก่อนจัดตั้งและทดลองดำเนินงานในรูปแบบของสหกรณ์

4. กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการ ตามโครงการบ้านมั่นคง จะต้องมีเอกสารรับรองจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

5. เมื่อกลุ่มบุคคลผ่านการอบรมการสหกรณ์แล้ว และประสงค์จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ ให้ดำเนินการสำรวจสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งจะประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ใช้ประกอบการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

6. จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนดชื่อสหกรณ์และวัตถุประสงค์

7. จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อเลือกประเภทสหกรณ์และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์และจัดทำร่างข้อบังคับสหกรณ์

8. ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และร่างข้อบังคับสหกรณ์

9. คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีในส่วนภูมิภาค หรือในกรณีกรุงเทพมหานครติดต่อที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , พื้นที่ 2

10. ในกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ มีข้อสังสัยในหลักฐานที่ขอยื่น หรือถ้ามีเหตุอันเชื่อว่า สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นมีเจตนาโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือกระทำการ ดังต่อไปนี้
- หลีกเลี่ยงภาษีตามประมวลรัษฎากร
- การฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงิน
- แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์เฉพาะบุคคลหรือกลุ่มของบุคคลนั้น
- ใช้สหกรณ์เป็นเครื่องมือสำหรับให้บุคคลภายนอกหาประโยชน์
- ไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสหกรณ์สากล
- กรณีไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติโดยยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์นั้น ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

สำหรับผู้รับบริการ

การให้บริการรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ต่อ)

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เอกสารประกอบ คลิกที่นี่

2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ระยะเวลา : 1 วันทำการ

คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย

1) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ฉบับ)

2) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ)

3) สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ)

4) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ)

5) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ชุด)

6) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ฉบับ)

7) ข้อบังคับ (ฉบับจริง 4 ฉบับ)

8) แบบสำรวจสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ (สำเนา 1 ฉบับ)
หมายเหตุ : (ใช้ประกอบในการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์)

9) หนังสือรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ / หนังสืออนุญาตจากหน่วยงาน (สำเนา 2 ฉบับ)

10) หนังสือรับรองความพร้อมการเป็นสหกรณ์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ)
หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการตามโครงการบ้านมั่นคง)

11) หนังสือรับรองการจัดตั้งสหกรณ์จากชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย จำกัด (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

12) แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม

ระยะเวลา : 15 วันทำการ

4.การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 ไปรณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน https://area1.office.cpd.go.th)ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770/cpd_cpoa2@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน https://area2.office.cpd.go.th) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ – วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์